

CANDIDATURES EN LIGNE CENTRALESUPÉLEC et GEC 2018

Contenu

1. CONDITIONS D'UTILISATION	2
1. PROPRIETE INTELLECTUELLE	2
2. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL.....	2
2.1 Collecte et traitement des données.....	2
2.2 Droit d'accès, de rectification et de suppression.....	2
3. RESPONSABILITE	2
2. AIDE A L'INSCRIPTION EN LIGNE.....	3
1. CANDIDATURE AU DIPLOME D'INGENIEUR DE CENTRALESUPELEC ET AU DIPLOME D'INGENIEUR DU GROUPE DES ÉCOLES CENTRALE (GEC).....	3
1.1 Choix de la voie d'admission et contact	3
1.2 Utilisation de la plateforme d'inscription en ligne (généralités)	4
1.3 Spécificités des filières L3, Bachelor et DUT	4
2. CANDIDATURE A UN MASTERE SPECIALISE®CENTRALESUPELEC	5
2.1 Choix de la voie d'admission.....	5
2.2 Utilisation de la plateforme d'inscription en ligne(généralités).....	5
2.3 Spécificités pour le Mastère Spécialisé Purchasing Manager in Technology and Industry (PMTI).....	6
2.4 Spécificité pour le Mastère Spécialisé Management et Direction de Projets	6
2.5 Pour tous les candidats étrangers (pays non francophone) – à l'exception du MS PMTI	6
2.6 Règlements des frais	6
2.7 Changement d'adresse de courriel.....	6
2.8 Calendrier – dates clés pour le recrutement 2018.....	6

1. Conditions d'utilisation

1. Propriété intellectuelle

La reproduction et/ou représentation et/ou diffusion, même partielle, du site ou d'un des éléments qui le composent est interdite sans autorisation préalable de CentraleSupélec et constitue une contrefaçon au sens des articles L 335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle.

Le non-respect de cette interdiction constitue une infraction pouvant engager la responsabilité civile et pénale du contrefacteur.

Les noms de domaine, les marques de CentraleSupélec sont la propriété exclusive de CentraleSupélec. Toute reproduction et/ou utilisation de ces noms de domaines, marques, logos, seuls ou associés, de quelque manière et à quelque titre que ce soit est interdite. La création de liens hypertextes vers le site ne peut être faite qu'avec l'autorisation préalable de CentraleSupélec

2. Protection des données à caractère personnel

Conformément à la réglementation en vigueur, CentraleSupélec a procédé à la déclaration auprès de la Commission Nationale Informatique et libertés (CNIL) de la collecte et du traitement des données à caractère personnel effectués via le site.

2.1 Collecte et traitement des données

Les informations recueillies à l'occasion de l'inscription en ligne permettent à CentraleSupélec de traiter les candidatures des utilisateurs du site et de gérer les dossiers des élèves admis. Ces données personnelles collectées sont destinées à l'usage exclusif de CentraleSupélec.

Les adresses personnelles et familiales peuvent être communiquées aux Bureaux des Elèves (envois postaux pour certains événements), à l'Association Les Supélec ou Centraliens (annuaires des anciens élèves), à la Fondation Supélec ou à la Fondation Centrale Paris, ainsi qu'à tout établissement public ou privé qui en ferait une demande légitime, en vue notamment, d'enquête à des fins statistiques, d'une offre d'emploi ou de stage. Un formulaire sera soumis aux élèves lors de l'inscription administrative pour recueillir leur acceptation préalable.

2.2 Droit d'accès, de rectification et de suppression

Conformément à l'article 34 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, l'internaute utilisateur du site dispose d'un droit d'accès, de rectification et/ou de suppression des données le concernant. Pour exercer ce droit il doit s'adresser à CentraleSupélec : admission-support@supelec.fr

3. Responsabilité

CentraleSupélec décline toute responsabilité en cas de difficultés rencontrées lors de l'accès au site ou pour toute défaillance de communication. CentraleSupélec ne saurait être tenue responsable d'un dommage ou d'un virus qui pourrait infecter l'ordinateur de l'internaute ou tout matériel informatique, suite à une utilisation ou à un accès au site ou à un téléchargement.

2. Aide à l'inscription en ligne

1. Candidature au diplôme d'ingénieur de CentraleSupélec et au diplôme d'ingénieur du Groupe des Écoles Centrale (GEC)

1.1 Choix de la voie d'admission et contact

Une fois votre compte créé et activé lors de votre première connexion, vous devrez sélectionner une voie d'admission (filière). Les conditions d'admissions sont consultables dans le tableau ci-dessous :

Les conditions d'admission	contact	téléphone
En cliquant ici pour la voie universitaire	admissions@centralesupelec.fr	01 75 31 63 23 ou 01 75 31 63 39
En cliquant ici pour la voie DUT	catherine.luce@centralesupelec.fr	01 75 31 62 42
En cliquant ici pour la voie GEC	casting@centralelille.fr	03 20 33 54 81

L'outil de candidature vous invite ensuite à choisir entre le diplôme d'ingénieur CentraleSupélec ou le diplôme d'ingénieur du Groupe des Ecoles Centrales Lille, Lyon, Marseille, Nantes. Le fait de choisir l'un ou l'autre des diplômes a une importance si vous visez un seul diplôme. Par contre, si vous êtes en L3 et vous décidez de candidater à l'ensemble des diplômes d'ingénieur (CS + GEC), c'est également possible. En effet, après avoir choisi un diplôme d'ingénieur CS ou GEC, au moment de remplir votre dossier de candidature, il vous suffira alors de choisir « Concours CS et GEC » comme indiqué ci-dessous :

The screenshot shows a web form with a sidebar on the left containing menu items: Coordonnées, Scolarité, Documents, Souhaits (highlighted), Paiement, Changement de courriel, Validation du dossier, and Déconnexion. The main content area is titled 'UNIV_GEC' and contains several sections:

- CHOIX DU CONCOURS:** A dropdown menu with options: 'Concours CS et GEC' (selected), 'Votre choix', 'Concours GEC uniquement', and 'Concours CS et GEC'.
- CHOIX SITE EXAMEN ÉCRIT:** (Empty)
- CHOIX DE LA LANGUE DES ÉPREUVES:** (Empty)
- L'APPRENTISSAGE N'EST POSSIBLE QU'À MARSEILLE ET NANTES:** (Text)
- APPRENTISSAGE:** A dropdown menu with the option 'Non' selected.
- CLASSER LES ÉCOLES PAR VOEUX:** A section with four schools and their preferred ranks:
 - LILLE: 1
 - LYON: 2
 - MARSEILLE: 3
 - NANTES: 4

La voie d'admission ne pourra pas être modifiée depuis la plateforme d'inscription en ligne. En cas d'erreur veuillez nous contacter.

En cas de doute sur le choix de la filière n'hésitez pas à nous contacter.

1.2 Utilisation de la plateforme d'inscription en ligne (généralités)

Modalité de saisie des informations

L'interface est composée d'onglets. Vous pouvez renseigner ces différents onglets dans l'ordre que vous souhaitez. De la même manière, les différents champs peuvent être renseignés dans un ordre libre. Tout champ saisi est automatiquement enregistré.

Dépôt des documents

L'onglet « Documents » va vous permettre de décrire les dernières années de formations suivies et va vous permettre de déposer des fichiers (photo, carte d'identité, diplôme du BAC...). Les fichiers doivent avoir le format pdf et doivent avoir une taille inférieure à 5 Mo.

Seule la photo doit être au format JPEG.

Document	Choix Fichier	Statut
PHOTO D'IDENTITÉ (JPEG)	Choix Fichier	À fournir
RECTO-VERSO DE LA CARTE D'IDENTITÉ (PDF)	Choix Fichier	passport.pdf ✖
DIPLÔME DU BAC OU ÉQUIVALENT (PDF)	Choix Fichier	À fournir
DERNIER DIPLÔME OBTENU (PDF)	Choix Fichier	À fournir
RELEVÉ DE NOTES DE CHAQUE ANNÉE POST-BAC	Choix Fichier	À fournir
VOTRE LETTRE DE MOTIVATION (PDF)	Choix Fichier	À fournir
VOTRE CURRICULUM VITAE (PDF)	Choix Fichier	À fournir
JUSTIFICATIF DE NIVEAU DE FRANÇAIS (PDF)	Choix Fichier	À fournir
SUPPLÉMENT DE TITRE AU TITRE (PDF)	Choix Fichier	À fournir

Vous devez transmettre les fichiers un par un en sélectionnant le fichier à l'aide du bouton « Choix Fichier »

puis le transférer à l'aide du bouton .

Lorsqu'un fichier est transmis, son nom apparaît sur l'interface.

En cas d'erreur vous pouvez supprimer le fichier transmis à l'aide du bouton et en fournir un autre.

Validation de votre dossier

Après avoir complété les différents onglets, il est nécessaire de valider votre dossier. Cette opération s'effectue depuis l'onglet « Validation du dossier ». Si vous n'avez pas complété l'ensemble des champs obligatoires, cet onglet vous indiquera les corrections à effectuer.

Seuls les dossiers validés seront traités par l'équipe en charge de l'admission.

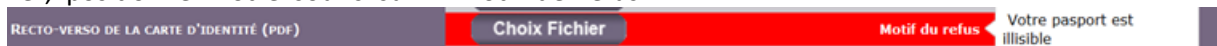
Traitement de votre dossier

Dès que vous avez validé votre dossier de candidature, ce dernier est analysé par l'école. Durant ce temps, vous ne pourrez effectuer aucune modification sur votre dossier, à l'exception d'une modification d'adresse de courriel. Une vérification de chaque document fourni est effectuée par le service des admissions.

Corrections à effectuer

Si un ou plusieurs justificatifs sont non valides, un courriel listant les corrections à effectuer vous est envoyé. Dès lors, vous pourrez effectuer des modifications sur votre dossier à l'exception des éléments validés par l'école.

Les corrections à effectuer sont visibles sur la plateforme d'inscription en ligne. Pour obtenir le motif de refus d'un fichier, positionnez votre souris sur « Motif de refus »



Une fois les modifications effectuées, **vous devrez valider à nouveau votre dossier.**

1.3 Spécificités des filières L3, Bachelor et DUT

A partir du 10 avril 2018 en prévision du jury de sélection, vous ne pourrez plus réaliser de modification sur votre dossier, à l'exception d'une modification d'adresse de courriel. Vous ne pourrez valider votre dossier que si votre règlement est enregistré (sauf si vous êtes boursiers). Seuls les dossiers validés seront traités.

2. Candidature à un Mastère spécialisé® CentraleSupélec

2.1 Choix de la voie d'admission

Une fois votre compte créé et activé lors de votre première connexion, vous devrez sélectionner votre ou vos formations Mastère Spécialisé® (une candidature à réaliser par Mastère dans la limite de 3).

Les conditions d'admissions sont consultables en cliquant ici

La voie d'admission ne pourra pas être modifiée depuis la plateforme d'inscription en ligne. En cas d'erreur veuillez nous contacter en fonction de la filière choisie à l'adresse suivante :

mastères.specialises@centralesupelec.fr

En cas de doute sur le choix de la filière n'hésitez pas à nous contacter.

2.2 Utilisation de la plateforme d'inscription en ligne (généralités)

Modalité de saisie des informations


L'interface est composée d'onglets. Vous pouvez renseigner ces différents onglets dans l'ordre que vous souhaitez. De la même manière, les différents champs peuvent être renseignés dans un ordre libre. Tout champ saisi est automatiquement enregistré.

Dépôt des documents

L'onglet « Documents » va vous permettre de décrire les dernières années de formations suivies et va vous permettre de déposer des fichiers (photo, carte d'identité, diplôme du BAC...). Les fichiers doivent avoir le format pdf et doivent avoir une taille inférieure à 5 Mo.

Seule la photo doit être au format JPEG.

Document	Choix Fichier	À fournir
PHOTO D'IDENTITÉ (JPEG)	Choix Fichier	À fournir
RECTO-VERSO DE LA CARTE D'IDENTITÉ (PDF)	Choix Fichier	passport.pdf ✖
DIPLÔME DU BAC OU ÉQUIVALENT (PDF)	Choix Fichier	À fournir
DERNIER DIPLÔME OBTENU (PDF)	Choix Fichier	À fournir
RELEVÉ DE NOTES DE CHAQUE ANNÉE POST-BAC	Choix Fichier	À fournir
VOTRE LETTRE DE MOTIVATION (PDF)	Choix Fichier	À fournir
VOTRE CURRICULUM VITAE (PDF)	Choix Fichier	À fournir
JUSTIFICATIF DE NIVEAU DE FRANÇAIS (PDF)	Choix Fichier	À fournir
SUPPLÉMENT À TOEFL OU TOEIC (PDF)	Choix Fichier	À fournir

Vous devez transmettre les fichiers un par un en sélectionnant le fichier à l'aide du bouton « Choix Fichier » puis le transférer à l'aide du bouton .

Lorsqu'un fichier est transmis, son nom apparaît sur l'interface.

En cas d'erreur vous pouvez supprimer le fichier transmis à l'aide du bouton et en fournir un autre.

Validation de votre dossier

Après avoir complété les différents onglets, il est nécessaire de valider votre dossier. Cette opération s'effectue depuis l'onglet « Validation du dossier ». Si vous n'avez pas complété l'ensemble des champs obligatoires, cet onglet vous indiquera les corrections à effectuer.

Seuls les dossiers validés seront traités par l'équipe en charge de l'admission.

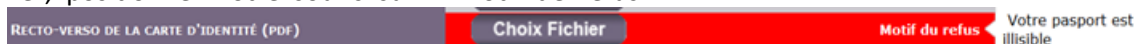
Traitement de votre dossier

Dès que vous avez validé votre dossier de candidature, ce dernier est analysé par l'école. Durant ce temps, vous ne pourrez effectuer aucune modification sur votre dossier, à l'exception d'une modification d'adresse de courriel.

Une vérification de chaque document fourni est effectuée par le service des admissions.

Corrections à effectuer

Si un ou plusieurs justificatifs sont non valides, un courriel listant les corrections à effectuer vous est envoyé. Dès lors, vous pourrez effectuer des modifications sur votre dossier à l'exception des éléments validés par CentraleSupélec. Les corrections à effectuer sont visibles sur la plateforme d'inscription en ligne. Pour obtenir le motif de refus d'un fichier, positionnez votre souris sur « Motif de refus »



Une fois les modifications effectuées, **vous devrez valider à nouveau votre dossier.**

2.3 Spécificités pour le Mastère Spécialisé Purchasing Manager in Technology and Industry (PMTI)

Ce MS étant exclusivement enseigné en langue anglaise, un niveau minimum en anglais est exigé et le justificatif de niveau est à fournir dès la candidature:

- 600 points au PBT TOEFL (Paper Based Toefl)
- 250 au CBT TOEFL (Computer Base Toefl)
- 100 au IBT (Internet Based Toefl)
- 900 au TOEIC

2.4 Spécificité pour le Mastère Spécialisé Management et Direction de Projets

Seuls peuvent candidater à ce Mastère Spécialisé, des professionnels ayant un minimum de 3 ans d'expériences professionnelles.

2.5 Pour tous les candidats étrangers (pays non francophone) – à l'exception du MS PMTI

Niveau requis en français correspondant au minimum au B1 du CECR (Cadre Européen Commun de Référence). Ce niveau est à justifier par un diplôme (DELFI ou DALF) ou par un test (TCF, TEF, TFI)

2.6 Règlements des frais

Le candidat ne pourra valider son dossier que si un règlement est enregistré. Seuls les dossiers validés seront traités.

2.7 Changement d'adresse de courriel

Vous avez la possibilité, à n'importe quel moment, de fournir une nouvelle adresse de courriel via l'onglet « Adresse de courriel ». La nouvelle adresse fournie deviendra votre nouveau login.

2.8 Calendrier – dates clés pour le recrutement 2018

	Jury d'admission	Horaire	Lieu du Jury	Clôture des candidatures
Session 1	29-janv-18	9h-11h	Gif sur Yvette	Vendredi 5 janvier 2018
Session 2	23-mars-18	9h-11h	Gif sur Yvette	Dimanche 4 mars 2018
Session 3	25-mai-18	9h-11h	Gif sur Yvette	Mardi 1er mai 2018
Session 4	20-juil-18	9h-11h	Gif sur Yvette	Dimanche 17 juin 2018
Session 5	07-sept-18	9h-10h	Gif sur Yvette	Candidatures de l'été et au fil de l'eau
Session 6	21-sept-18	9h-10h	Gif sur Yvette	Dernières candidatures de l'été et au fil de l'eau